

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluohjaajan määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa TRE:4507/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460 ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

YTM Niilo Palin otetaan palveluohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen koeajalla. Koeaika on puolet virkasuhteen kestosta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan YTM Paula Silvo ja toiselle varasijalle YTM Satu Auranen.

Määräaikaisuuden peruste: henkilöstötarpeen vakiintumattomuus johtuen TE-palvelut 2024 -uudistuksesta

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.1.2025 ja päättymispäivä 30.6.2025.

Viranhoitopaikka palvelusuhteen alkaessa: Tampere, Kohtaantopalvelut

Perustelut

Kohtaantopalvelujen palveluohjaajan tehtävä painottuu henkilöasiakkaiden palveluprosessien edistämiseen OMA-valmentajien tukena. Työhön kuuluu palvelukokonaisuuden käytäntöjä ja yhteistyöverkoston toimintaprosesseja tukevia asiakaspalvelu- ja tukipalvelutehtäviä, muun muassa aula- ja puhelinpalvelutyö. Tehtävä sisältää laajaa julkisen vallan käyttöä asiakkaan palveluprosessissa. Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa.

Palveluohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva vähintään ammatillinen tutkinto.

Eduksi katsotaan taito soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä sekä ajantasainen kokemus ja/tai perehtyneisyys työllistämisen eri keinoista kohtaannon edistämiseksi ja eri toimialojen osaamistarpeista. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus asiakaspalvelutehtävistä ja hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Palveluohjaajan määräaikainen virkasuhde 30.6.2025 saakka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-897-24). Haku aika oli 27.9.-18.10.2024.

Virkaa haki määräajassa 173 henkilöä. 167 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Tiimiesihenkilö ja koordinaattori haastattelivat seitsemän hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista YTM Niilo Palin tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan YTM Paula Silvo ja toiselle varasijalle YTM Satu Auranen. Kokonaisarviointin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50082230

Virkanimike: Palveluohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01TOI060

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika, KVTES

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154820

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 19.9.2024 § 83 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mia Sorri, Taina Niiranen, Tykas HR, Anu Huppunen, Eveliina Haiku, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.11.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

25.11.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 140

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.11.2024

5 (5)

§ 140

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.